

Normas para la presentación de comunicaciones

Los trabajos se escribirán en catalán, castellano, portugués o francés; serán tan concisos como sea posible y no excederán de 10 páginas, incluyendo tablas, figuras y referencias bibliográficas.

Todo el texto se presentará formateado para A-4 con 30 mm de márgenes. La fuente debe ser *Times New Roman* 12 a espacio simple, dejando una línea en blanco entre título, autores, direcciones y epígrafes. Se recomienda que el texto esté estructurado del modo siguiente:

- Resumen
- Introducción
- Materiales y métodos
- Resultados
- Discusión
- Conclusiones
- Agradecimientos
- Bibliografía.

Puede tener otra configuración sobre todo en artículos de opinión y revisiones bibliográficas.

1.- Título

Debe ser suficientemente informativo y conciso. No sobrepasando, preferentemente, los 80 caracteres. Deben ir centrados en negrita y se aumentará la fuente a *Times New Roman* 14.

2.- Autores

Se indicarán mediante inicial del nombre y uno o dos apellidos. Si hay más de uno se separan con comas. Indicar con asteriscos si proceden de más de un lugar de trabajo o afiliación.

3.- Lugar de trabajo o afiliación

En línea posterior a autores se indicará el centro de trabajo, dirección postal y dirección electrónica de contacto. Si hay más de uno se indicarán en líneas sucesivas detrás de los asteriscos correspondientes.

4.- Resumen

No debe ser superior a 200 palabras y debe resumir los objetivos, el plan de trabajo y las conclusiones.

El título, el resumen y las palabras clave, se presentarán en el idioma elegido para la redacción del documento y en castellano.

5.- Palabras clave

Indicar como máximo 5 evitando las palabras que ya aparecen en el título.

6.- Instrucciones generales:

6.1.- Unidades y expresión de magnitudes:

Se empleará el sistema métrico decimal y el sistema internacional (SI) de unidades.

Los años no llevan punto: (por ejemplo (p.e.) 2003), mientras que las magnitudes si lo llevan (p.e. 1.038 g). Los decimales se separan mediante coma, colocada en la parte inferior (p. e. 2,03 kg).

6.2. Siglas y abreviaturas

Las abreviaturas se explicarán la primera vez que se usen, indicando el nombre de lo que se quiere abreviar y entre paréntesis la abreviatura que se va a utilizar en lo sucesivo. Las siglas no llevan puntos (p.e. CSIC, EEUU, CCAA, CEE, UE). Se evitará escribir palabras en mayúsculas, ya sean nombres de personas, titulares u otras palabras que queramos resaltar. Cuando sea necesario hacerlo se recurrirá al uso de negrita, o cursiva. Las poblaciones en direcciones tampoco se escriben en mayúsculas. Sólo las siglas se escriben en mayúsculas, aunque para evitar que resalten por usarse repetidamente, en algunos casos se las puede escribir con la inicial en mayúscula y el resto en minúsculas. No conviene abusar de la negrita en el texto. Si se necesita ampliar un concepto u ofrecer datos referidos al mismo se deben usar cuadros de texto.

6.3.- Palabras en otros idiomas:

Las palabras inglesas se traducen, o se explican entre paréntesis si no se conoce la traducción. Las palabras inventadas, (no recogidas por la Academia de la lengua) o en otro idioma hay que ponerlas entre comillas en su primera aparición, indicando su significado si no es obvio. Si se quiere destacar otro rango de palabras, por ejemplo palabras o expresiones populares, se las puede resaltar con cursiva, y si se repiten, también sólo la primera vez, prosiguiendo luego en el texto con la tipología normal. Los nombres científicos de las especies (género y especie) se indican en cursiva. Las variedades, así como la letra inicial o el nombre del autor que las describió, se indicarán en tipología normal.

6.4.- Referencias bibliográficas:

Las referencias bibliográficas en el texto se señalan con el primer apellido del autor y entre paréntesis se pone el año de publicación. Si no se cita al autor en la hilación de la frase, se puede poner entre paréntesis el apellido del autor y el año. Si son dos autores se ponen los dos apellidos unidos mediante el símbolo “&” Si son más, se indica el apellido del primer autor seguido de “*et al.*” y el año de publicación. Ejemplos: Castex (1996); Martin & Fadat (1994); Lourenço et al. (2000).

6.5.- Tablas o cuadros:

La referencia a las tablas dentro del texto sólo llevará mayúscula la inicial: “Tabla...”. Ya en la propia tabla, encabezando la misma se pondrá la palabra “Tabla”, seguido de su número, un punto, un carácter en blanco y el titular en letra redonda (normal), en minúsculas.

6.6.- Figura, gráficos o esquemas:

La referencia a la figura dentro del texto llevará la inicial con mayúscula: “Figura...” o abreviado “Fig...”. Debajo de la propia figura (pie) se pondrá la palabra “Figura” seguida de su número, un punto y titular en texto normal, en minúsculas. Cuando el formato de la figura lo permita, la inclusión de los valores representados facilita la interpretación de los resultados.

De forma similar se procederá si se identifican gráficos o esquemas.

7.- Bibliografía

7.1. Referencias a documentos impresos

Las referencias no se numeran sino que van apareciendo por orden alfabético del primer apellido, seguido de coma y la inicial del nombre con un punto. Si el apellido primero es común, se puede poner el segundo también. Deben de aparecer todos los autores del documento a que se hace referencia. En el segundo autor y los siguientes la inicial del nombre va delante del apellido. Después del o los autores va el año de publicación. Si hay varios trabajos de un mismo autor, se ordenan cronológicamente comenzando por el más antiguo. Si coinciden en el año se diferencian uniendo letras al año: “a”, “b”, etc.: “(1994a)”. La relación con las referencias aparecidas en el texto es biunívoca, es decir que en la bibliografía no deben de aparecer referencias que no estén indicadas en el texto y viceversa.

Ejemplos:

Castex, J.M. (1996) Erosion des terrasses de culture et documents cadastraux. *Revue d'Analyse Spatiale*, n. 38-39, pp. 239-245.

Lourenço, L.; Pedrosa, A.; Felgueiras, J. (2000) Movimentos em Massa. Exemplos ocorridos no Norte de Portugal. *ENB, Revista Técnica e Formativa da Escola Nacional de Bombeiros*, n. 17, pp. 25-39.

Martin, R., Fadat B. (1994) *Les terrasses des Cévennes gardoises, Marguerittes*, (Gard). Édit. Équinoxe, collection Le temps Retrouvé, 108 p.

7.2.- Citas de recursos electrónicos

Para citar recursos electrónicos recomendamos las indicaciones dadas en: ESTIVIL & URBANO (1997) Como citar recursos electrónicos.

<http://www.ub.es/biblio/citae-e.htm>

[Consulta: Abril 2005]

8.- Envío de los trabajos

Se remitirán, inicialmente, antes del 30 de junio, el título del trabajo, autores y lugar de trabajo y el resumen. El título y el resumen se presentarán en el idioma de redacción del trabajo y en castellano.

Una vez aceptados, se remitirán los trabajos completos el 14 de septiembre, día de inicio de las jornadas, para ser revisados por el comité científico.

Los textos se presentarán siguiendo estas instrucciones en formato Microsoft Word, y se deberá remitir por correo electrónico a la secretaria del comité organizador.

Se recomienda el envío adicional de una copia impresa para evitar la confusión sobre la disposición y estructura que desea el autor se le dé a su presentación y otros problemas de reproducción que puedan aparecer.