

## **Convocatòria de subvencions econòmiques adreçada a les empreses de l'Illa de Mallorca per dur a terme inversions en innovació tecnològica per a l'any 2009 (de gener a octubre)**

### **Bases**

#### **1a. Objecte de la convocatòria**

Dins els límits establerts en els pressuposts del Consell de Mallorca i en els termes de la Llei 38/2003 General de Subvencions, el seu reglament i el Reglament de Subvencions i Ajudes Econòmiques del Consell de Mallorca, l'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de subvencions adreçades a empreses radicades a Mallorca per a la realització d'inversions relacionades amb la innovació tecnològica durant els mesos de gener a octubre de 2009.

Els principals objectius de la convocatòria són:

- Millorar la competitivitat de les empreses mallorquines i estimular l'increment de la seva productivitat.
- Ajudar a reduir la fractura digital entre els empresaris que utilitzen les noves tecnologies i els que no ho fan encara.
- Donar suport a les empreses joves (de recent creació) i en general a la petita i mitjana empresa.
- Recolzar a les nostres empreses davant el repte de la globalització econòmica.
- Potenciar la utilització de la llengua catalana així com d'altres llengües com l'anglès o l'alemany com a instrument de promoció i comercialització empresarial.

#### **2a. Destinataris de la convocatòria**

Aquesta convocatòria està dirigida a empreses, tant persones físiques com jurídiques, que estiguin legalment establertes i que tinguin el seu domicili social a l'illa de Mallorca.

#### **3a. Accions subvencionables**

3.1. Es podran acollir a aquesta convocatòria de subvencions aquelles iniciatives relatives a:

3.1.1. Creació de plataformes web -internet i intranet- i d'altres eines dins l'àmbit de les noves tecnologies (comerç electrònic) destinades a la promoció i comercialització dels productes de l'empresa.

3.1.2. Projectes innovadors que suposin la inversió en equipament tecnològic com a mitjà per a la integració de l'empresa en les noves tecnologies.

3.1.3. Organització i assistència a accions formatives adreçades a l'adaptació del personal de l'empresa a les corresponents innovacions tecnològiques implantades.

3.2. És un requisit imprescindible per accedir a la subvenció que les actuacions previstes incloguin la llengua catalana en el seu desenvolupament i així s'ha d'indicar expressament al projecte (es farà constar aquest compromís mitjançant la presentació del model que apareix a l'annex VII d'aquestes bases).

3.3. Queden excloses d'aquesta convocatòria les despeses de funcionament ordinari de les empreses. Tampoc es subvencionaran els projectes que ja s'hagin recollit a una partida nominativa al Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2009 o que siguin beneficiaris d'una altra convocatòria de subvencions convocada pel Consell de Mallorca al llarg del present exercici.

3.4. Es poden presentar sol·licituds per a projectes que rebin subvencions o ajuts d'altres institucions, sempre que la suma de totes les ajudes concedides no superi el cost total de l'activitat subvencionable.

#### **4a. Criteris objectius de valoració**

4.1. Per valorar els projectes presentats es tindran en compte els següents criteris:

4.1.1. Projectes d'inversió i equipaments que permetin a les empreses accedir a un espai a la xarxa d'internet mitjançant la creació d'una pàgina web. Es valoraran especialment aquelles empreses que per primera vegada decideixen crear la seva pròpia pàgina web amb projectes que permetin millorar la seva competitivitat (fins a 4 punts).

4.1.2. Projectes d'inversió i equipaments que permetin a les empreses accedir a un espai corporatiu intern, mitjançant la creació d'una xarxa Intranet que els permeti millorar la seva eficiència i model de gestió (fins a 4 punts).

4.1.3. Projectes presentats per empreses creades fa menys de 5 anys, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud (aquest criteri es justificarà amb el corresponent certificat on consti la data d'Alta a l'Impost d'activitats econòmiques IAE) (fins a 4 punts).

4.1.4. Que les inversions suposin accions innovadores de cara als productes de les empreses a nivell de productivitat i competitivitat, tant envers el mercat mallorquí com cap a l'exterior (fins a 6 punts). Es consideren accions innovadores aquelles que siguin

- a) accions novadores i creatives,
- b) accions que tinguin un alt component tecnològic,
- c) accions innovadores que no s'hagin posat en marxa anteriorment i que suposin una aportació de les empreses per millorar la seva posició al mercat local, nacional i internacional,
- d) que alhora reforcin el producte de l'empresa davant altres competidors,
- e) aquelles accions que permetin que les empreses puguin tenir una millor presència i visibilitat al mercat mitjançant aquestes accions, com per exemple més visibilitat a l'exterior.

4.1.5. Projectes d'inversió que incloguin formació per als treballadors per contribuir a millorar els coneixements en matèria de noves tecnologies i de la informació i la comunicació. Aquesta inversió en formació ha de ser com a mínim un 10 % del pressupost (fins a 3 punts).

4.1.6. Que el desenvolupament del projecte es dugui a terme en altres llengües a més del català i el castellà (fins a 3 punts).

4.1.7. Que les inversions projectades permetin l'accés a la banda ampla en els casos en els que les empreses no hi tinguin accés, especialment a les zones rurals ( 2 punts).

4.1.8. Que les inversions que es realitzin o l'equipament que es s'incorpori ajudi a la integració social mitjançant les noves tecnologies (fins a 2 punts).

4.1.9. Que les inversions i despesa en matèria d'equipament tecnològic es realitzi en empreses del sector primari, artesanía, agroalimentari, indústries tradicionals, oci i cultura i lleure a més del medi ambient (fins a 2 punts).

4.1.10. Que la empresa, ja sigui persona física o jurídica, no hagi estat beneficiari en la convocatòria de l'any anterior (4 punts).

4.2. La Comissió Avaluadora, que ha de proposar la resolució d'aquesta convocatòria d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascun dels projectes conforme els criteris de l'apartat anterior valorarà, en funció de l'adaptació de cada projecte als requisits corresponents, amb la puntuació màxima en cas de compliment total del criteri, la meitat de la puntuació en cas de compliment parcial o zero punts en cas d'incompliment.

4.3. El pressupost dels projectes presentats no podrà ser superior als 12.000 euros i només es subvencionarà, com a màxim, el 75% de la quantia total del projecte. El 25% restant (o, en qualsevol cas, la quantitat del pressupost no coberta per la subvenció) haurà de ser finançada pel propi sol·licitant, ja sigui per mitjans propis o amb aportacions d'altres entitats i institucions. Aquesta proporció s'haurà de respectar en la fase d'execució del projecte.

4.4. Es subvencionaran en primer lloc els 32 projectes valorats amb una puntuació total més alta i, si una vegada assignades les quantitats corresponents, d'acord amb els criteris precedents, encara resta crèdit del pressupost de la convocatòria sense atorgar, aquest s'anirà assignant a la resta de projectes per ordre de la puntuació obtinguda i d'acord amb els esmentats criteris i de forma proporcional, fins esgotar el crèdit total. Si una vegada assignades les quantitats corresponents d'acord amb els criteris precedents, encara resta crèdit del pressupost de la convocatòria sense atorgar, aquest s'anirà assignant a la resta de projectes per ordre de la puntuació obtinguda i d'acord amb els esmentats criteris fins esgotar el crèdit total.

4.5. L'import de cada subvenció es fixarà en funció de les puntuacions obtingudes per les 32 sol·licituds seleccionades i la quantia del pressupost total de la convocatòria establert a l'apartat 12. Així es repartirà la quantia de l'esmentat pressupost proporcionalment a la puntuació obtinguda per cada projecte conforme els criteris de l'apartat 4.1 i 4.2.

4.6. Només serà objecte de subvenció un projecte per sol·licitant.

4.7. La quantia de la subvenció no podrà ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable. Quan la proposta de quantia a atorgar superi la quantia demanada en la sol·licitud, es concedirà la subvenció amb el límit del 75 % de l'import del total del projecte sol·licitat i la quantia romanent es repartirà entre la resta de projectes seleccionats en proporció a la seva puntuació.

## **5a. Despeses subvencionables**

1. D'acord amb l'establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions - publicada en el BOE de 18 de novembre de 2003 - és despesa subvencionable aquella que respongui a la naturalesa del projecte cultural subvencionat i s'hagi dut a terme dins l'any 2009 (de gener a octubre), sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o

altres documents que les acrediten. En cap cas, el import de la despesa subvencionable no pot ser superior al valor de mercat.

2. Queden excloses d'aquesta convocatòria les despeses de funcionament ordinari de les empreses que siguin destinatàries de la subvenció.

## **6a. Presentació de documentació i tramitació**

### **6.1. Sol·licituds**

Les sol·licituds de les actuacions a subvencionar es formalitzaran segons el model annex (annex I) i s'acompanyaran de la documentació següent:

- a) Projecte detallat de l'activitat i les seves dades (objectiu, actuacions, temporalització...) degudament signat pel representant legal.
- b) Resum executiu de la proposta (màxim d'una pàgina).
- c) Pressupost d'ingressos i despeses de l'actuació (veure annex II).
- d) Certificat bancari de la llibreta o compte corrent de l'empresa, en el qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció (veure annex III).
- e) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (veure annex IV).
- f) Declaració, negativa o positiva, del cofinançament per part d'altres administracions o entitats, o de la seva sol·licitud (veure annex V).
- g) Document acreditatiu de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'empresa (veure annex VI).
- h) Fotocòpia del DNI del representant de l'empresa.
- i) Fotocòpia del NIF de l'empresari o empresa sol·licitant.
- j) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de l'alta de IAE (en el cas d' empresari individual) i fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució i alta a l'IAE (en el cas de SA, SL i similars) o fotocòpia de la Declaració Censal de Alta en el Cens de obligats tributaris (036).
- k) Certificats d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb les administracions públiques (certificat de l'Agència Tributària) i la Seguretat Social (certificat de la Seguretat Social). En sol·licitar aquests certificats s'ha d'indicar que es demanen per poder optar a ser beneficiari d'una subvenció pública. Es pot presentar l'autorització de l'interessat per tal que el Consell de Mallorca sol·liciti dades a la agència tributària d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (veure annex VIII).
- m) Compromís d'utilització del català al desenvolupament del projecte (veure annex VII).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implicarà autorització perquè el Departament demani d'ofici a la Intervenció General el certificat acreditatiu que l'entitat està al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca.

## 6.2. Presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les instàncies es dirigiran a l'Hble. Sr. Conseller Executiu d'Hisenda i Innovació del Consell de Mallorca i es presentaran al Registre General del Consell de Mallorca abans de les 14 h. del darrer dia d'admissió.

## 6.3. Esmena de deficiències

Si la sol·licitud o la documentació presentades fossin incorrectes o incompletes, el Consell de Mallorca en requerirà la rectificació o complement necessaris que hauran de ser aportades en el termini de 10 dies hàbils, a partir del corresponent requeriment. Si en aquest termini l'interessat no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, el Consell de Mallorca considerarà que l'interessat desisteix de la seva petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

## 7a. Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de les subvencions han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions; les de l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm.132 de 3/11/01); les recollides en aquestes bases i la resta que hi siguin d'aplicació. Concretament:

7.1. Complir l'objectiu i executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.

7.2. Acceptar i complir la normativa aprovada pel Consell de Mallorca.

7.3. Acreditar davant el Consell de Mallorca la realització de l'activitat subvencionada amb les corresponents factures girades per tercers al beneficiari de la subvenció, en les quals es farà constar el concepte de la despesa i les liquidacions de nòmines o fulles de salari i els justificants d'abonament a la Seguretat Social d'aquelles persones la formació dels quals s'inclou expressament a dins del projecte .

7.4. Presentar, una vegada realitzada l'activitat subvencionada, una memòria tècnica on s'analitzarà i quantificarà la realització de les actuacions previstes i una memòria econòmica on es reflectirà el pressupost final d'ingressos i despeses de l'actuació subvencionada d'acord amb el que estableix la base 13a.

7.5. Comunicar al Departament d'Hisenda i Innovació del Consell de Mallorca l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat no previstes a la sol·licitud, així com qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'acció subvencionada, a fi i efecte que es pugui procedir, si s'estimen de suficient importància, a modificar el contingut i la quantia del programa subvencionat, així com la forma i els terminis d'execució i justificació de les corresponents despeses.

7.6. Facilitar al Departament d'Hisenda i Innovació tota aquella informació complementària referent a qualsevol punt dels programes que es sol·liciti.

7.7. Fer constar que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca mitjançant el logotip del Consell i la indicació Departament d'Hisenda i Innovació.

7.8. Quan es faci publicitat de l'activitat subvencionada a Mallorca o qualsevol altra territori de parla catalana, es farà ús amb caràcter preferent, del català.

7.9. Sotmetre-se a les actuacions posteriors de comprovació i control de la Intervenció del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes.

7.10. El beneficiari haurà de destinar els bens a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció per un període no inferior a cinc anys en el cas de béns inscribibles, ni inferior a dos anys en la resta de béns, d'acord amb el que estableix l'article 31.4 de la Llei General de Subvencions.

### **8a. Modificació de l'objecte de la subvenció**

Quan una entitat tingui concedida una subvenció per un objecte determinat i aquest es vingui modificat per causes imprevistes o sigui d'impossible compliment, es podrà resoldre aplicar la quantitat concedida al nou objecte, sempre que aquest estigui contemplat en aquestes bases reguladores en els termes que estableix la Llei 38/2003 General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, el Reglament de Subvencions i Ajudes Econòmiques del Consell de Mallorca.

### **9a. Comissió avaluadora**

Es constitueix una Comissió avaluadora que deliberarà i proposarà la resolució d'aquesta convocatòria pública a l'òrgan competent del Consell de Mallorca, d'acord amb la puntuació obtinguda, conforme els criteris de l'apartat 4, la qual estarà integrada pels següents membres, amb veu i vot:

- President:

- Titular: Antoni Alemany Cladera, conseller executiu d'Hisenda i Innovació
- Suplent: Mercedes M. Cañero Riosalido, secretària tècnica d'Hisenda i Innovació

- Secretari:

- Pere Joan Pons Sampietro, director insular d'Innovació
- Suplent: Clara Soler Genestra, tècnica d'administració general d'Hisenda i Innovació

-Vocals:

-Titulars:

- Antoni Barceló Trobat, cap del servei d'informàtica del Consell de Mallorca
- Núria Rovira Serrano, tècnica d'administració general d'Hisenda i Innovació

- Suplent de qualsevol dels vocals:

- Damià Boscana Socias, assessor de la Presidència del Consell de Mallorca

### **10a. Règim de concurrència**

La concessió de subvencions regulades per la present convocatòria pública es durà a terme amb concurrència competitiva, d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascun dels projectes fins al

límit del pressupost indicat a l'apartat 12, i amb subjecció als principis de la Ley 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **11a. Resolució i recursos**

El termini màxim de resolució de la present convocatòria serà de dos mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Passat aquest termini sense que recaigui resolució expressa, s'entendran desestimades les sol·licituds cursades.

La resolució de la present convocatòria correspon al Consell Executiu d'acord amb el que estableix l'article 1 e) del Decret d'organització del Consell de Mallorca. Contra la resolució d'aprovació de les bases i la convocatòria, la qual no posa fi a la via administrativa es podrà interposar directament el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent a la seva notificació. Contra la desestimació expressa dels recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució). No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'òrgan administratiu que resolgui la present convocatòria, expressarà la relació d'Entitats i quantia de la subvenció, previ informe - proposta emès per la Comissió Avaluadora corresponent i ordenarà la publicació al BOIB d'aquesta resolució.

La resolució de concessió d'aquesta convocatòria es notificarà oficialment a les entitats interessades mitjançant la seva publicació en el BOIB. Així mateix s'exposarà en el tauler d'anuncis de Palau Reial i es penjarà a la pàgina web del Consell de Mallorca [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net).

### **12a. Condicions de finançament, control i seguiment**

El pressupost total de la present convocatòria és de DOS-CENTS NORANTA-UN MIL VUIT CENTS VUITANTA-TRES EUROS amb CINQUANTA-QUATRE CENTIMS (291.883,54€) amb càrrec a la partida 80 12127 77900, Transferències Empreses Promoció TIC, del Pressupost del Consell de Mallorca per a l'any 2009, amb núm. de RC 220090025871 i RC amb núm. 220090026188).

El Consell de Mallorca podrà realitzar, mitjançant els procediments legals pertinents, les comprovacions necessàries respecte al destí i l'aplicació de les subvencions concedides.

### **13a. Termini de justificació i compte justificatiu**

La justificació de les actuacions realitzades no podrà excedir de dia 30 d'octubre de 2009.

La justificació comprèn l'import total del projecte. L'incompliment parcial d'aquesta obligació dóna lloc a la reducció proporcional de l'ajuda concedida, i si escau, al reintegrament corresponent.

La subvenció es farà efectiva una vegada justificada la realització del projecte objecte de la subvenció. En aquest sentit, la justificació de la realització del projecte s'ha de fer mitjançant un compte justificatiu que ha d'estar integrat per la documentació següent:

a) Una memòria tècnica sobre els resultats de l'execució del projecte subvencionat on es faci constar l'avaluació dels objectius i finalitats aconseguits, els mitjans de difusió utilitzats, nombre d'assistents i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.

b) Una memòria econòmica justificativa de les despeses derivades de l'execució del pressupost del projecte que ha d'estar integrada per la següent documentació:

1. Declaració responsable dels ingressos i les despeses que s'han derivat de l'execució total del projecte. (Veure annex IX).

2. Les factures originals o qualsevol altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil fins a l'import del projecte, que expressin clarament:

- nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora
- número i data
- concepte
- IVA i retenció fiscal (si correspon)
- Dades fiscals del client de la factura

3. En el cas de què s'hagin de retornar les factures o justificants originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

c) Una mostra, si n'és el cas, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de mà i qualsevol altre element publicitari.

#### **14a . Revocació, reintegrament i dret supletori**

Les subvencions previstes a aquesta convocatòria seran de concessió voluntària, revocables i reductibles per les causes previstes a la normativa aplicable; i no seran invocades com a precedents.

Per acord dels òrgans competents del Consell de Mallorca es podran anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides en el cas d'incompliment per part del beneficiari d'algunes de les obligacions previstes en aquestes bases i en la normativa aplicable, el qual vindrà obligat al reintegrament.

Previ acord dels òrgans competents del Consell de Mallorca, es podrà obligar als beneficiaris a la seva devolució i al pagament dels corresponents interessos de demora en el supòsit d'incompliment de les obligacions previstes i conforme l'establert a l'esmentada normativa.

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindrà en compte la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei general de Subvencions; la Llei 30/92, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú; l'Ordenança vigent de Procediment Administratiu del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOE 10-8-95); el Reglament de Subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca aprovat pel Ple de dia 26 de juliol de 2001 (BOIB 3-11-2001); el Reglament d'Organització i Funcionament del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de dia 8 de març de 2004; el RD 2225/93, de 17 de desembre i la normativa de règim local que hi sigui d'aplicació.

Palma, 15 de juliol de 2009

El secretari del Consell Executiu

Cosme Bonet Bonet

## **DOCUMENTS QUE S'HAN DE PRESENTAR PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA**

- Sol·licitud de subvenció (annex I\*).
- Projecte detallat de l'activitat i les seves dades (objectiu, actuacions, temporalització...) degudament signat pel representant legal.
- Resum executiu de la proposta (màxim d'una pàgina)
- Pressupost d'ingressos i despeses de l'actuació (veure annex II).
- Certificat bancari de la llibreta o compte corrent de l'empresa, en el qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció (veure annex III).
- Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (veure annex IV ).
- Declaració, negativa o positiva, del cofinançament per part d'altres administracions o entitats, o de la seva sol·licitud (veure annex V).
- Document acreditatiu de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'empresa (veure annex VI).
- Fotocòpia del DNI del representant de l'empresa.
- Fotocòpia del NIF de l'empresari o empresa sol·licitant.
- Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de l'alta de IAE (en el cas d'empresari individual) i fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució i alta a l'IAE (en el cas de SA, SL i similars) o fotocòpia de la Declaració Censal de Alta en el Censo de obligados tributarios (036).
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb les administracions públiques (certificat de l'Agència Tributària) i la Seguretat Social (certificat de la Seguretat Social). En sol·licitar aquests certificats s'ha d'indicar que es demanen per poder optar a ser beneficiari d'una subvenció pública. Es pot presentar l'autorització de l'interessat per tal que el Consell de Mallorca sol·liciti dades a la agència tributaria d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (veure annex VIII)
- Compromís d'utilització del català al desenvolupament del projecte (veure annex VII)

\*Inclou petició de Certificat d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca

## **DOCUMENTS QUE S'HAN DE PRESENTAR PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ UNA VEGADA CONCEDIDA**

1.Una memòria tècnica sobre els resultats de l'execució del projecte subvencionat on es faci constar l'avaluació dels objectius i finalitats aconseguits, els mitjans de difusió utilitzats, nombre d'assistents i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.

2.Una memòria econòmica justificativa de les despeses derivades de l'execució del pressupost del projecte que ha d'estar integrada per la següent documentació:

2.1.Declaració responsable dels ingressos i les despeses que s'han derivat de l'execució total del projecte.(Veure annex IX)

2.2.Les factures originals o qualsevol altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil fins a l'import de la subvenció, que expressin clarament:

- nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora
- número i data
- concepte
- IVA i retenció fiscal (si correspon)
- Dades fiscals del client de la factura

2.3.Una mostra, si n'és el cas, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de mà i qualsevol altre element publicitari.